



DATE DE RÉVISION	Septembre 2015
POSTE	Superviseur des opérations
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	Président et Vice-Président
SALAIRE	
SOMMAIRE DE LA FONCTION	<p>Sous l'autorité du Président et du Vice-Président, le Superviseur des opérations sera responsable de planifier, d'organiser, de diriger et de contrôler l'ensemble des activités reliées à la production et à l'expédition afin de répondre aux besoins du client. Il devra maintenir de bonnes relations de travail avec l'ensemble des employés et s'assurer du respect des politiques et procédures de l'entreprise. Finalement, il est en charge de maintenir un environnement de travail sécuritaire et doit faire respecter les règles de Santé & Sécurité au travail.</p>
RÔLES ET RESPONSABILITÉS	<p>Opérations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser et estimer les besoins des clients (sans coûts); - Soumettre les demandes de matériel au département des achats; - Recevoir et valider les composantes reçues afin de s'assurer que le contenu des envois est conforme aux commandes ou aux bons de livraisons; - Signaler et documenter les non-conformités des produits reçus; - Préparer les chariots de composantes pour la réalisation des projets; - Vérifier la planification de production et gérer les priorités; - S'assurer de l'atteinte continue des standards de performance; - Être présent sur le plancher de production afin de supporter l'équipe; - Effectuer des tâches d'assemblage lorsque nécessaire; - Gérer les problèmes de production; - Contrôler la qualité des composantes et des produits finis; - Déceler les problématiques de fabrication survenant en cours de projet; - Signaler toutes non-conformités ou dépassement d'échéances au chargé de projets; - Identifier les opportunités d'amélioration et supporter les initiatives d'amélioration continue. <p>Santé & Sécurité au travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer au Comité de Santé & Sécurité et le supporter dans la réalisation de son mandat;

	<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux inspections et assurer le suivi des mesures préventives et correctives; - Évaluer les situations problématiques ou à risque, identifier les urgences et recommander des mesures à appliquer; - Former adéquatement le personnel sur les règles de santé et sécurité à respecter et les méthodes de travail sécuritaire à adopter; - Contrôler l'application des normes de santé et sécurité et obliger le port des équipements de protection individuelle; - S'assurer de la consignation de tous les événements relatifs à la santé et sécurité; - Coordonner les mesures d'urgence pour le site en l'absence de son supérieur immédiat. <p>Gestion de personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Superviser et mobiliser les membres de son équipe au quotidien; - Assurer la formation à la tâche de son personnel; - Réaliser les évaluations du rendement individuelles pour les membres de son équipe en collaboration avec son supérieur immédiat; - Participer à l'embauche, au congédiement et au suivi disciplinaire des membres de son équipe en collaboration avec son supérieur immédiat; - Participer à la gestion des congés et politiques internes en collaboration avec son supérieur immédiat; - Gérer les conflits et maintenir un bon climat de travail.
<p>QUALIFICATIONS REQUISES</p>	<p>Bagage technique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Détenir un DEC en génie mécanique ou l'équivalent; - Cumuler de 3 à 5 ans d'expérience pertinente; - Posséder une excellente connaissance des concepts mécaniques, hydrauliques, électriques et pneumatiques ; - Démontrer une excellente compréhension des procédés de fabrication; - Savoir lire et interpréter des plans techniques; - Posséder des connaissances de base sur les logiciels Autocad et Solidworks ; - Maitriser les logiciels de la suite Office. <p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travailler en équipe; - Communiquer efficacement et entretenir de bonnes relations interpersonnelles; - Démontrer de l'ouverture d'esprit; - Adopter un style de leadership mobilisateur; - Faire preuve d'adaptabilité et d'un bon sens de l'urgence; - Savoir planifier, organiser et gérer les priorités; - Démontrer d'excellentes aptitudes à la prise de décision; - Être orienté vers l'atteinte des résultats.