



<b>DATE DE RÉVISION</b>	Septembre 2015
<b>POSTE</b>	Acheteur
<b>SUPÉRIEUR IMMÉDIAT</b>	Président et Vice-Président
<b>SALAIRE</b>	
<b>SOMMAIRE DE LA FONCTION</b>	Sous l'autorité du Président et du Vice-Président, l'Acheteur sera responsable d'approvisionner les opérations en matières premières dans les délais requis afin d'éviter les interruptions de production. Il devra également s'assurer de fournir tous les matériaux, matériels et outils divers à l'ensemble des collaborateurs de l'entreprise, et ce, au meilleur prix possible.
<b>RÔLES ET RESPONSABILITÉS</b>	<p><b>Achats et approvisionnements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les besoins quotidiens en matières premières et recevoir les différentes demandes des collaborateurs ;</li> <li>- Préparer les bons de commande et les transmettre aux fournisseurs;</li> <li>- Commander les pièces de maintenance;</li> <li>- Effectuer un suivi rigoureux des achats effectués;</li> <li>- S'assurer du respect des délais de livraisons, du maintien des prix et de la qualité des produits par les fournisseurs;</li> <li>- Rédiger les plaintes et gérer les problématiques qui peuvent survenir avec les fournisseurs;</li> <li>- Rechercher de nouveaux partenaires d'affaires et négocier les contrats commerciaux avec les fournisseurs.</li> </ul>
<b>QUALIFICATIONS REQUISES</b>	<p><b>Bagage technique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Détenir un DEC en génie mécanique ou l'équivalent;</li> <li>- Cumuler de 3 à 5 ans d'expérience pertinente;</li> <li>- Posséder une excellente connaissance des concepts mécaniques, électriques et pneumatiques ;</li> <li>- Démontrer une excellente compréhension des procédés de fabrication;</li> <li>- Savoir lire et interpréter des plans techniques;</li> <li>- Maitriser les logiciels de la suite Office;</li> <li>- Être bilingue.</li> </ul> <p><b>Compétences</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailler en équipe;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Communiquer efficacement et entretenir de bonnes relations interpersonnelles;</li><li>- Démontrer de l'ouverture d'esprit;</li><li>- Faire preuve d'adaptabilité et d'un bon sens de l'urgence;</li><li>- Respecter les échéanciers;</li><li>- Démontrer d'excellentes aptitudes à la prise de décision et à la prise de risques calculés;</li><li>- Posséder des bonnes habiletés de négociation;</li><li>- Être rigoureux dans ses suivis.</li></ul>
--	--